

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
 бюджетного учреждения Воронежской области
 «Воробьевский психоневрологический интернат»,
 подведомственного департаменту социальной защиты Воронежской области на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственный исполнитель
1. Организационно-методическое и правовое обеспечение			
1.1.	Назначение должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	январь	Уварова В.П.
1.2.	Разработка и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Постоянно	Рабочая группа
1.3.	Разработка и принятие кодекса правил служебного поведения и этики работников учреждения		Рабочая группа
1.4.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	Постоянно, по мере необходимости	Рабочая группа
1.5.	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в исполнительный орган государственной власти отчетов о выполнении мероприятий плана	Один раз в полугодие До 05 июля До 12 января	Уварова В.П.
1.6.	Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	первый квартал года	Уварова В.П.
1.7.	Ознакомление под роспись работника при поступлении на работу в учреждение с Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников государственной системы социальной защиты населения Воронежской области, утвержденного приказом департамента социальной защиты Воронежской области №284 от 17.02.2014г.	постоянно, отчетный период - декабрь	Громова О.С
2. Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции.			
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников учреждения об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта	постоянно	рабочая группа

	интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)		
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.	постоянно	Уварова В.П.
2.3.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции.	постоянно	рабочая группа
2.4.	Ведение на официальном сайте БУ ВО «Воробьевский психоневрологический интернат» раздела «Противодействие коррупции и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии.	постоянно	Власова Е.В. Кузнецова Е.С
2.5.	Организация и проведение мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	ежегодно	Уварова В.П
2.6.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.	постоянно	рабочая группа
2.7.	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции.	постоянно	Уварова В.П
2.8.	Подготовка и размещение на информационном стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»	постоянно	рабочая группа
3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения			
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	постоянно	Уварова В.П
3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки.	постоянно	рабочая группа
3.3.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции.	постоянно	рабочая группа
3.4.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги и несовершеннолетних детей.	30.04.2021	Уварова В.П
4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	постоянно, отчетный период март, июнь, сентябрь, декабрь	Уварова В.П.

4.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	постоянно, отчетный период март, июнь, сентябрь, декабрь	Уварова В.П.
4.3.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	постоянно, отчетный период март, июнь, сентябрь, декабрь	Уварова В.П.
4.4.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно, отчетный период март, июнь, сентябрь, декабрь	Уварова В.П.
4.5.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	постоянно, отчетный период март, июнь, сентябрь, декабрь	Уварова В.П.
5. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции			
5.1	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	постоянно, отчетный период март, июнь, сентябрь, декабрь	Уварова В.П. ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
5.2	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	2 раза в год (июнь, декабрь)	
5.3	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставлении услуг	отчетный период март, июнь, сентябрь, декабрь	Уварова В.П.
5.4	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	отчетный период март, июнь, сентябрь, декабрь	Уварова В.П.
5.5	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг	отчетный период март, июнь, сентябрь, декабрь	
5.6	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг	отчетный период март, июнь, сентябрь, декабрь	