

# КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Бюджетное учреждение Воронежской области  
"Воробьевский психоневрологический интернат"  
с 31 марта 2015 года по 31 марта 2018 года.

Юридический адрес: 397570 Воронежская область,  
Воробьевский район,  
село Воробьевка,  
ул.Свердлова, д. 32 «А».

2015 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1 Стороны и назначения коллективного договора**

Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения между работодателем и работниками на основе соглашения взаимных социально-экономических интересов сторон, направляемых на эффективную трудовую деятельность организации.

Сторонами коллективного договора является: руководитель организации Уварова Валентина Петровна, именуемый в дальнейшем «Работодатель» и работники организации в лице комитета профсоюзной организации БУ ВО «Воробьевский психоневрологический интернат».

### **1.2 Предмет договора**

Предметом настоящего договора являются преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством положения об условиях, охране и оплате труда, социальном и жилищно-бытовом обслуживании работников организации, других гарантиях и льготах, предоставленных работодателем.

В настоящем коллективном договоре также воспроизводятся основные положения Законодательства о труде, имеющие наибольшее значение для работников.

### **1.3 Сфера действия договора**

Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников организации. (121 человек)

### **1.4 Основные принципы заключения договора**

Коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно на основе соблюдения норм законодательства, полномочности представителей сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств и контроля за их выполнением. Стороны принимают на себя обязательства, определенные в коллективном договоре.

### **1.5 Срок действия коллективного договора.**

Коллективный договор действует в течении трех лет со дня его заключения.

Стороны имеют право продлить действие коллективного договора, на срок не более трех лет (ч.2 ст.43 ТК РФ)

Коллективный договор сохраняет свое действие на период реорганизации организации, а в случае ликвидации в течение всего срока проведения ликвидации организации.

Изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производится только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном законодательством.

### **1.6 Регистрация коллективного договора**

Коллективный договор должен быть зарегистрирован работодателем в соответствующем органе по труду.(ч.1 ст.50 ТК РФ).

### 1.7 Общие обязательства работодателя и профкома

Работодатель признает профком единственным представителем трудового коллектива организации в области труда и связанных с трудом иных социально-экономических интересов работников.

Профком обязуется содействовать эффективной работе организации присущими профсоюзам методами и средствами.

## II. Трудовой договор

### Обеспечение занятости

2.1 Трудовые отношения при поступлении на работу оформляются заключением письменного трудового договора (контракта), как на неопределенный срок, так и на срок не более 5 лет, а также на время выполнения определенной работы.

Трудовой договор для выполнения работы, которая носит постоянный характер, заключается на неопределенный срок.

При замещении временно отсутствующего работника или на время выполнения определенной работы заключается срочный трудовой договор.

2.2 Условия трудового договора не могут ухудшать положения работников по сравнению с действующим законодательством, коллективным договором.

2.3 Работодатель:

использует работников организации в соответствии с их профессией, и квалификацией и трудовым договором (контрактом);

обеспечивает выполнение законодательства по занятости и гарантиям реализации прав граждан на труд, предоставляет профорганизации информацию о ликвидации рабочих мест и имеющихся вакансиях;

предоставляет преимущественное право на занятие открывшихся вакансий бывшим работникам организации, уволенным с работы по сокращению штатов.

2.5 Работодатель по согласованию с профсоюзным комитетом организации: рассматривает вопросы, связанные с изменением структуры организации, сокращением численности, реорганизацией;

устанавливает порядок замещения вакантных рабочих мест и должностей с предоставлением преимущественного права работникам организации;

устанавливает порядок и периодичность повышения квалификационных разрядов;

не позднее чем за три месяца представляет в профком проекты приказов по предстоящему массовому сокращению численности и штатов, варианты трудоустройства, в тот же срок информирует о массовом сокращении в службу занятости.

Стороны договорились, что применительно к данной организации высвобождение является массовым, если сокращается 10 или более работников в течение 30 календарных дней.

Представляет помимо лиц, указанных в ТК, преимущественное право на оставлении на работе при сокращении штата работникам:

проработавшим в организации свыше 10 лет;

одиноким матерям, имеющим детей до 16-летнего возраста;

одиноким отцам, воспитывающим детей до 16-летнего возраста.

Представляет лицам, получившим уведомление об увольнении по п.2 ст. 81 ТК, свободное оплачиваемое время для самостоятельного поиска работы - 1 день в неделю, на основании письменного заявления работника.

### 3. Оплата труда, гарантийные и компенсационные выплаты

3.1 Для оплаты труда работников применяется денежная форма, вид оплаты должностные оклады, которые устанавливаются Работнику в соответствии с Положением об оплате труда, локальными нормативными актами и законодательством РФ на момент выплат.

3.2 Премирование работников организации производится согласно Положения об оплате труда, утвержденного директором учреждения, согласованного с выборным профсоюзным органом и департаментом социальной защиты Воронежской области.

3.3 Оплата труда руководителей и специалистов производится на основе должностных окладов с гарантированным авансом. Каждому конкретному работнику размер оклада определяется работодателем, но он не может быть ниже того, что предусмотрено схемой должностных окладов.

3.4 При совмещении профессии (должностей), выполнении работ с меньшей численностью персонала, выполнении обязанностей временно отсутствующих работников производится доплата к тарифным ставкам (должностным окладам) по соглашению сторон.

#### 3.5 Работодатель:

- выплачивает заработную плату не реже чем каждые полмесяца в день установленный правилами внутреннего трудового распорядка организации, коллективным договором, (23 и 8 числа каждого месяца).

- извещает работников о введении новых условий оплаты труда или изменении условий труда не позднее, чем за два месяца:

- беспрепятственно представляет профсоюзному комитету, информацию о выделении средств на заработную плату.

3.6 В Учреждении разработано Положение об оплате труда работников БУ ВО «Воробьевский психоневрологический интернат».

3.6.1. Положение включает в себя:

- размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);
- перечень и условия осуществления выплат компенсационного характера;
- перечень и условия осуществления выплат стимулирующего характера (за счет всех источников финансирования);
- условия оплаты труда заместителя директора и главного бухгалтера учреждения социального обслуживания населения (далее – учреждение).

3.6.2 Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год, исходя из объема лимитов бюджетных обязательств областного бюджета и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

3.6.3 Заработная плата работника включает в себя оклад (должностной оклад), компенсационные, стимулирующие выплаты и в рамках доведенных бюджетных ассигнований предельными размерами не ограничивается.

3.6.4. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работника, выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

3.6.5. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Воронежской области, утвержденным приказом управления труда Воронежской области от 10.12.2008 № 110/ОД (с последующими



изменениями) работникам учреждений могут осуществляться следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении и работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников, если иное не установлено федеральным и областным законодательством.

3.6.6 . Основаниями для установления выплат стимулирующего характера работникам учреждений могут являться:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих обязанностей в соответствующий период;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
- досрочное и качественное выполнение работ и высокие достижения в работе;
- успешное выполнение плановых показателей уставной деятельности учреждения;
- высокие достижения в труде по завершении года;
- активное участие в методической работе (конференциях, семинарах, методических и научно-методических объединениях);
- организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения;
- высокий уровень исполнительской дисциплины;
- особый режим работы по обеспечению безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения.

Конкретные виды и размеры стимулирующих выплат устанавливаются для каждого работника персонально с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы. Выплаты стимулирующего характера осуществляются по решению руководителя учреждения с учетом мнения представительного органа работников в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения на соответствующий финансовый год, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

3.6.7 Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с новыми системами оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников учреждения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

3.6.8 Корректировка окладов работников учреждения, установленных Положением, в сторону повышения может производиться на основании расчетов при увеличении объемов бюджетного финансирования на оплату труда департаменту социальной защиты Воронежской области (далее – Департамент).

3.6.9 Заработная плата работников учреждения определяется на основе:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

- отнесения профессий рабочих и должностей служащих к соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням в составе профессиональных групп (далее - ПКГ) в соответствии с действующим законодательством;
- установления минимальных окладов по квалификационным уровням в составе ПКГ работников;
- установления выплат компенсационного характера согласно разделу 5 Положения;
- установления выплат стимулирующего характера согласно разделу 6 Положения.

3.6.10 Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размера и начисление заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой по совместительству, осуществляется отдельно по каждой из должностей.

3.6.11 Размеры окладов по должностям, не отнесенным к ПКГ, определяются в соответствии с приложением № 6 Положения

3.6.12 Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются работникам по соответствующим ПКГ в процентах к окладам (должностным окладам), в абсолютных размерах или другим способом, если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области.

3.6.13 В учреждении в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области утверждаются положения об оплате труда работников учреждения с учетом мнения представительного органа работников и согласовываются с департаментом социальной защиты Воронежской области.

3.6.14 Департамент как главный распорядитель средств областного бюджета централизует до 5 процентов годовых лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников учреждений, для осуществления материального стимулирования руководителей учреждений с учетом исполнения ими целевых показателей эффективности работы по итогам отчетных периодов года.

Расходование централизованных главным распорядителем средств осуществляется на основании Положения о выплатах стимулирующего характера руководителям учреждений в сфере предоставления социальных услуг с учетом Разъяснения об использовании централизованных до 5 процентов лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников областных государственных учреждений, на установление руководителям этих учреждений выплат стимулирующего характера, утвержденного приказом департамента социальной защиты и занятости населения Воронежской области от 31.03.2009 г. № 40.

3.6.15 Лица, кроме медицинских, фармацевтических и педагогических работников, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии учреждения в порядке исключения могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

3.6.16 Руководитель учреждения несет ответственность за своевременное и правильное установление размеров заработной платы работников согласно законодательству.

#### **4. Условия оплаты труда работников учреждения, осуществляющих предоставление социальных услуг**

4.1. Размеры окладов работников, осуществляющих предоставление социальных услуг учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 31.03.2008 №149н, «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг» и составляют:

Квалификационная категория работникам учитывается при условии выполнения работы по специальности, по которой присвоена квалификация.

Должностной оклад работников, осуществляющих предоставление социальных услуг, повышается при присвоении квалификационной категории с даты приказа органа (учреждения), при котором создана аттестационная комиссия.

Специалистам, имеющим среднее или высшее профессиональное образование, работающим на селе и занимающим должности в соответствии с приведенным перечнем должностей в приложении № 8 к Положению, которым до 1 января 2005 года были установлены повышенные на 25 % оклады (должностные оклады) по сравнению со ставками специалистов, занимающихся этими видами деятельности в городских условиях, сохраняются повышенные оклады (должностные оклады) после вступления в силу Положения. Должностной оклад, с учетом повышения специалистам села на 25%, учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

4.2. Работникам, осуществляющим предоставление социальных услуг, установлены повышающие коэффициенты:

- персональный повышающий коэффициент к окладу;
- повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности за ученую степень и (или) почетное звание.

Повышающие коэффициенты устанавливаются на определенный период времени в течение календарного года. Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов приведены в пунктах 2.11.-2.12. раздела Положения.

4.3. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работникам, осуществляющим предоставление социальных услуг с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности выполняемой работы по оказанию социальной помощи населению – при работе с наиболее сложными категориями населения, при обслуживании граждан в значительной степени или полностью утративших способность к самообслуживанию, ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы, внедрении в практику новых форм социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости в социальной поддержке и местных социально-экономических условий, ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размере принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Размер персонального повышающего коэффициента - до 3.

Персональный повышающий коэффициент устанавливается работнику к должностному окладу и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

4.4. Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности за ученую степень и (или) почетное звание составляет:

- кандидат наук по профилю работы,  
«Заслуженный работник социальной защиты»



населения Российской Федерации» и другие

почетные звания по профилю работы

- 0,1;

- доктор наук по профилю работы

- 0,2.

Выплата за ученую степень и (или) почетное звание производится только по основной работе при условии соответствия звания и ученой степени профилю выполняемой работы (специальности).

При наличии у работника наряду с почетным званием «Заслуженный работник социальной защиты населения Российской Федерации» одного или более почетных званий, соответствующих профилю учреждения, упомянутый коэффициент применяется по одному из оснований.

Установление коэффициента почетного звания производится со дня присвоения почетного звания.

Повышающий коэффициент за ученую степень и (или) почетное звание к окладу по занимаемой должности устанавливается работнику к должностному окладу и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

Выплаты по повышающему коэффициенту носят стимулирующий характер.

4.5. С учетом условий труда работникам, осуществляющим предоставление социальных услуг, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 Положения.

4.6. Работникам, осуществляющим предоставление социальных услуг, выплачиваются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 9 Положения.

✓ 4.7. При наличии экономии по фонду оплаты труда в учреждении работникам может быть оказана материальная помощь:

- при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска
- в связи с Юбилейными датами (50,55 и 60 лет)
- при наступлении особых случаев (смерть родителей или членов семей, стихийное бедствие, несчастный случай, болезнь сотрудника, бракосочетание сотрудников и др.)

Материальная помощь оказывается в размере оклада (должностного оклада) с установленными доплатами и надбавками согласно утвержденного штатного расписания.

## 5. Рабочее время

5.1 Режим работы определяется правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными работодателем и согласованными с мнением выборного профсоюзного органа.

5.2 Продолжительность работы не может превышать 40 часов (для работников от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю и женщин в сельской местности 36 часов) в неделю. Для инвалидов 1 и 2 группы продолжительность рабочей недели не может превышать 35 часов в неделю. Для работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, в порядке установленном Правительством РФ не более 36 часов. Данным категориям сохраняется полная оплата труда.

Устанавливается суммированный учет рабочего времени для медицинского и обслуживающего персонала. Учетный период - год.

5.3 В выходные и праздничные дни в организации может вводиться дежурство для бесперебойного разрешения возникших неотложных вопросов с последующими отгулами согласно законодательства.

К дежурству могут привлекаться только служащие и специалисты по списку, согласованному с профсоюзным выборным органом.

5.4 В организации, по согласованию с выборным профсоюзным органом, сотрудникам которым по условиям работы перерыв установить нельзя отводится место и время для отдыха и приема пищи согласно графика:

Сменная работа- две смены в сутки;

Продолжительность ежедневной смены – 11 часов;



- Продолжительность перерыва – 1 час;
- Начало перерыва – 9 час.45 мин.
- Окончание перерыва -10 час.00 мин.
- Начало перерыва – 12 час.00 мин.
- Окончание перерыва – 12 час.30 мин.
- Начало перерыва – 17 час.45 мин.
- Окончание перерыва – 18 час. 00 мин.

5.5 Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия работника с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

5.6 С учетом мнения выборного профсоюзного органа , всем сотрудникам организации принимать активное участие в полевых работах на подсобном хозяйстве организации, на районных и областных субботниках.

### **6. Время отдыха**

6.1 В соответствии с действующим законодательством основным отпуском, с которым суммируются все дополнительные отпуска, является: для работников 28 календарных дней, для несовершеннолетних отпуск 31 календарный день.

В порядке предусмотренном законодательством согласно перечня должностей, дающих право на дополнительный отпуск с ненормированным рабочим днем и вредными условиями труда, предоставляется дополнительный отпуск от 5 до 35 календарных дней .

6.2 График ежегодных отпусков утверждается не позднее, чем за две недели до наступления календарного года по согласованию с мнением профсоюзного выборного органа.

6.3 О времени начала ежегодного отпуска работники предупреждаются не позднее, чем за 2 недели до его начала.

По желанию работника ежегодный отпуск может быть разделен на части. При этом продолжительность одной из них не может быть менее 14 календарных дней.

По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

6.4 Работник имеет право на беспрепятственное получение отпуска с сохранением заработной платы:

- на свадьбу молодым и родителям 3 дня;
- на рождение ребенка 3 дня;
- на похороны близких родственников 3 дня;
- в день знаний 1 сентября родителям, либо другим лицам, воспитывающим

детей (1-4 класс).

А также отпуск без сохранения заработной платы для проезда к данным событиям туда и обратно.

6.5. Категории работников, имеющие право на отпуск без сохранения заработной платы согласно законодательства ст. 128 ТК РФ

### **7. Условия охраны труда работников**

7.1 Работодатель обязуется обеспечить и создать безопасные условия, отвечающие требованию сохранения жизни и здоровья работников в процессе деятельности и нести ответственность в установленном законом порядке за возмещение вреда, причиненного здоровью работника.

7.2 Работодатель обязуется:

обеспечить качественное обучение и проведение всех видов инструктажей по технике безопасности работников в соответствии с ГОСТ 12.0.004-90

по результатам специальной оценки по условиям труда рабочих мест разработать и утвердить трудовым коллективом мероприятия по улучшению условий и охране труда с указанием сроков исполнения и ответственных лиц;

обеспечить каждое рабочее место инструкцией по технике безопасности; своевременно выдавать работникам спецодежду ;

сформировать совместную комиссию по охране труда в целях организации сотрудничества работодателя и работников.

организовать проведение ежегодных медицинских осмотров работников организации в целях предупреждения заболеваний, несчастных случаев, обеспечения безопасности труда;

определить перечень работ повышенной опасности ,на выполнение которых необходимо выдавать наряд-допуск;

не принимать на тяжелые работы ,с вредными или опасными условиями труда женщин детородного возраста и несовершеннолетних.

7.3 Работник обязуется :

соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда;

правильно принимать коллективные и индивидуальные средства защиты;

немедленно сообщать своему непосредственному руководителю о любом несчастном случае, происшедшем во время работы (смены).

Работник имеет право отказаться без каких-либо последствий для него от выполнения работ в случае возникновения непосредственной опасности для его жизни и здоровья до устранения этой опасности.

7.4 Работодатель и профком в целях сотрудничества по охране труда создают совместную комиссию по охране труда, в которую на паритетной основе входят представители обеих сторон. Составляется план мероприятий по охране труда и технике безопасности.

7.5 Профсоюзный выборный орган:

участвует в разработке мероприятий по охране труда;

осуществляет профсоюзный контроль за состоянием охраны труда и окружающей природной среды.

7.6 Работодатель берет на себя обязанность, в случае частичной утраты трудоспособности в организации с согласия работника предоставить ему более легкую работу.

## **8. Компенсация вреда , причиненного здоровью работника**

8.1 Работодатель:

по каждому несчастному случаю на производстве образует специальную комиссию по рассмотрению причин случившегося и по их предотвращению.

Несет материальную ответственность за вред, причиненный здоровью (увечья ) профессиональным заболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей ( если соблюдены правила охраны труда и тех.безопасности).

8.2 Работодатель , в случае гибели работника на производстве, а также смерти инвалида, инвалидность которого наступила вследствие трудового увечья (профзаболевания), обязуется:

- оплатить расходы, связанные с погребением, в соответствии с действующим законодательством;
- выплатить семье погибшего(умершего), проживавшей совместно с ним, единовременное пособие в размере не менее его трехмесячного среднего заработка.

## **9. Заключительное положение.**

9.1. Для регулирования разногласий в ходе коллективных переговоров сторон используют примирительные процедуры. (ст. 409 ТК РФ)

9.2 Работодатель:

соблюдает права и гарантии профсоюзной деятельности

несет ответственность за неисполнение коллективного договора и

нарушение его условий в соответствии с законодательством;

доводит текст коллективного договора до сведения работников в течение 5 дней после его подписания и размножения;

представляет профсоюзному комитету для работы самого профсоюзного органа и для проведения собраний работников, транспортные средства и имеющие средства связи и оргтехники;

обеспечивает включение представителей профкома в состав выборных органов организации и комиссии по их реорганизации или ликвидации ;

обеспечивает проведение системы удержания профсоюзных взносов из заработной платы, их перечисление на счет профсоюзного органа организации;

предоставляет членам выборных профсоюзных органов время с сохранением среднего заработка для выполнения общественных обязанностей, а также на период их участия в семинарских занятиях, совещаниях, проводимых вышестоящими органами профсоюзов и время профсоюзной учебы;

и в случае пересмотра норм законодательства по труду в сторону снижения прав на период действия договора в организации соблюдает прежние нормы;

предоставляет свободное оплачиваемое время - 2 часа в неделю с сохранением среднего заработка председателю профкома (не освобожденного от основной работы) для исполнения им своих профсоюзных обязанностей;

предоставляет профкому информацию о деятельности организации:

не подвергать дисциплинарному взысканию без предварительного согласия выборного профсоюзного органа работников, входящих в состав профкома и не освобожденных от основной работы, а также уполномоченных профсоюза по охране труда, председателя профкома, помимо порядка, указанного выше – без предварительного согласия областного комитета профсоюза;

предоставляет профкому право проведения собраний членов профсоюза в рабочее время . Выделяет для этой цели помещение в согласованные сроки.

9.3 Профком обязуется :

Способствовать устойчивой деятельности организации присущими профсоюзу методами;

нацеливать работников на соблюдение правил внутреннего распорядка, полное, своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей;

добиваться повышения уровня жизни работников, улучшению условий труда;

контролировать соблюдение работодателем законодательства о труде и охране труда, разъяснять работникам положение коллективного договора, содействовать реализации их прав;

представлять интересы членов профсоюза по вопросам труда, социальных прав в комиссии по трудовым спорам, в народном суде;

производить проверки силами своих комиссий и активистов , запрашивать и получать у работодателей информацию о ходе и итогах выполнения коллективного договора;

не снимать с профсоюзного учета высвобождаемых работников до их трудоустройства ;

представить один экземпляр коллективного договора для уведомительной регистрации в вышестоящий профсоюзный орган.

9.4 Контроль за исполнением договора осуществляют совместно (работодатель, профком) или самостоятельно в объеме их компетенции.





**Состав комиссии по охране труда и технике безопасности:**

председатель комиссии	Болучевский С.И.
специалист по охране труда , зам.директора	Халяпина Т.М.
Заведующая отделением	
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Игнатов Ю.И.
Санитарка, член профкома	Копанева О.М.
Шеф-повар	Назаренко И.М.
Фельдшер	Андросов О.Н.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель первичной профсоюзной организации  
Л.В.МАКЛАКОВА

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор БУ ВО  
«Воробьевский психоневрологический интернат»

В.П.ЛУВАРОВА

**План обучения сотрудников БУ ВО «Воробьевский психоневрологический интернат» по охране труда в 2015 году.**

№ п/п	Дата проведения	Тема занятия	Форма проведения (лекция, практические занятия)	Категория обучаемых	ответственный
	16.04.2015г.	Инструктаж по охране труда при работе ПК	Лекция	сотрудники интерната работающие на ПК	специалист по охране труда Болучевский С.И.
	21.05.2015г.	Инструктаж по охране труда для неэлектрического персонала 1 квалификационной группы	Лекция	Все сотрудники интерната	специалист по охране труда Болучевский С.И.
	6-7.04.2015г 11-12.05.2015г 5-7.08.2015г 11-13.11.2015г	Инструктаж по пожарной безопасности	Лекция , практические занятия	Все сотрудники интерната	Начальник ПЧ 37, ОНД по Воробьевскому району
	4-6.02.2015г 13-15.05.2015г 5-6.08.2015г 11-12.11.2015г	Инструктаж по пожарной безопасности. Правила оказания ПМП	Лекция , практические занятия	Все сотрудники интерната	специалист по охране труда Болучевский С.И.
	21.05.2015г.	Инструктаж по охране при работе на ПК	Лекция	Сотрудники интерната работающие на ПК	специалист по охране труда Болучевский С.И.
	17.09.2015г.	Инструктаж по пожарной безопасности	лекция	Все сотрудники интерната	Начальник ПЧ 37, ОНД по Воробьевскому району

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор  
 БУ ВО «Воробьевский психоневрологический интернат»  
 В.П.УВАРОВА

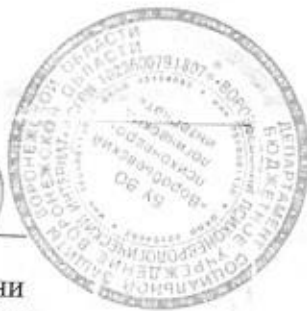


«27» 03 2015г

ПЛАН  
 основных мероприятий по охране труда и технике безопасности на 2015 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
<b>I. Мероприятия по охране труда и технике безопасности</b>				
1.	Проведение вводных инструктажей по технике безопасности и охране труда.	При приеме на работу	специалист по охране труда	
2.	Проведение первичных инструктажей по ТБ и ОТ на рабочих местах.	При приеме на работу и 1 раз в полгода	Руководители структурных подразделений	
3.	Осуществление контроля за проведением повторных, внеплановых и целевых инструктажей	1 раз в полугодие	специалист по охране труда	
4.	Проверка вопросов техники безопасности, охраны труда	1 раз в квартал	специалист по охране труда	
5.	Проверка санитарно-гигиенического состояния производственных и вспомогательных помещений.	1 раз в квартал	специалист по охране труда	
6.	Доведение до сведения работников действующих законов и нормативных правовых актов по охране труда РФ.	Постоянно	специалист по охране труда	
7.	Обучение по охране труда и технике безопасности руководящего и обслуживающего персонала.	Перед допуском к самостоятельной работе	специалист по охране труда	
<b>II. Обеспечение сотрудников интерната средствами индивидуальной защиты и обезвреживающими средствами</b>				
1.	Приобретение и выдача бесплатной специальной одежды.	Согласно норм выдачи	сестра-хозяйка	
2.	Приобретение и выдача моющих и химических защитных средств для технического персонала.	Согласно норм расхода	сестра-хозяйка	

Ответственный по охране труда и технике безопасности Болучевский С.И.



В.И.Уварова

«Воробьевский  
психоневрологический  
интернат»  
Директор ВУ ВО  
14 листов.  
Прошито и пронумеровано

