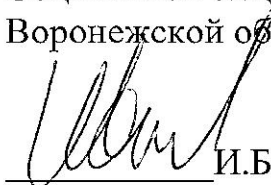


Согласовано:
Заместитель руководителя
Департамента
Социальной защиты
Воронежской области


И.Б.Дочкин

Утверждаю:
БУ ВО «Воробьёвский
психоневрологический
интернат
Приказ №25 О/Д
от 24 января 2017г.


В.П.Уварова

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

**для получателей социальных услуг
Бюджетное учреждение
Воронежской области
«Воробьёвский психоневрологический интернат»**

2017 год.

1. Настоящие правила для получателей социальных услуг разработаны на основании Устава бюджетного учреждения Воронежской области БУ ВО «Воробьевский психоневрологический интернат», Федерального закона от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказов департамента социальной защиты Воронежской области - от 06.04.2015 № 548/ОД « Об организации работы по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и направлению на социальное обслуживание на территории Воронежской области»; от 29.09.2015 № 2093/ОД « Об утверждении ведомственного перечня государственных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями, в отношении которых департамент социальной защиты Воронежской области осуществляет функции и полномочия учредителя.

Настоящие правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее - Правила) являются локальным актом, регламентирующим правила поведения (вселения, выселения) и распорядок дня, определяет права, запреты и ограничения для граждан- получателей социальных услуг (далее –граждане), а так же конкретизирующим правоотношения между бюджетным учреждением Воронежской области

(далее- Учреждение) и гражданами по вопросам их приема, содержания, и являются обязательными для всех участников правоотношений.

2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участками(учредителями), а направляет ее на уставные цели.

3. БУ ВО «Воробьевский психоневрологический интернат» является поставщиком стационарных социальных услуг на территории Воронежской области, а граждане пожилого возраста и инвалиды, проживающие в данном Учреждении, являются получателями социальных услуг.

4. Предметом деятельности Учреждения является оказание социальных услуг на базе Учреждения, предназначенного для постоянного, временного (сроком до шести месяцев) и пятидневного в неделю проживания граждан пожилого возраста (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет), инвалидов первой и второй групп (старше 18 лет), частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постороннем уходе, в том числе гражданам, имеющим обстоятельства, ухудшающие или способные ухудшить условия их жизнедеятельности и признанным нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме.

5. При размещении в стационарное учреждение гражданин (законные представители) предъявляют администрации Учреждения:

- личное дело, выданное казенным учреждением Воронежской области управления социальной защиты населения (далее – КУВО «УСЗН») :

- паспорт, пенсионное удостоверение, справку федерального учреждения медико-социальной экспертизы об инвалидности, индивидуальную программу реабилитации инвалида (при ее наличии), страховой медицинский полис обязательного медицинского страхования, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, свидетельство ИНН;

- справку из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о размере пенсии для льготных категорий;

- справку из УСЗН о размере среднедушевого дохода;

- индивидуальную программу предоставления социальных услуг

- медицинскую амбулаторную карту;

- справку об эпидемиологическом окружении (действительна в течение трех дней с момента выдачи) ;

- сертификат о прививках;

- данные о бактериологическом исследовании на группу возбудителей кишечных инфекций, на дифтерию (действительны в течение 14 дней); результаты исследования на яйца глистов (действительны в течение 10 дней);

- удостоверения (и их копии) о праве на льготы в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ « О ветеранах» и постановлением правительства Воронежской области от 11.12.2014 № 1151 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка взимания на территории Воронежской области».

6. Личное дело граждан формируется и хранится в Учреждении. Учреждением оформляется история болезни граждан, с приложением имеющейся медицинской документации.

7. Вновь поступающие граждане в день прибытия знакомятся с Правилами и расписываются об ознакомлении с ними, проходят осмотр медицинским персоналом и направляются семь дней в приемно-карантинное отделение. Одежда и личные вещи, пригодные к использованию, проходят дезинфекционную обработку и сдаются в камеру хранения по описи. Опись составляется в трех экземплярах, один экземпляр выдается на руки гражданину, другой хранится со сданными вещами, третий

- в бухгалтерии.

8.Администрацией учреждения осуществляется регистрация граждан по месту пребывания.

На основании письменного заявления граждан, паспорт, ценные бумаги (документы) и иные ценные вещи хранятся в негоряемом шкафу учреждения, при необходимости могут быть выданы на руки с отметкой в регистрационном журнале. За указанные ценности, не переданные для хранения в Учреждение, администрация ответственности не несет.

9. Учреждение гражданам предоставляет следующие виды услуг:

-социально-бытовые;

-социально-медицинские;

-социально-правовые;

-социально- педагогические;

-социально-психологические;

-социально-трудовые;

- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

Учреждение доводит до сведения получателям социальных услуг обоснованность предоставления вышеперечисленных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

10. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания осуществляется на основании двухстороннего договора, заключенного между гражданином (его законным представителем) и Учреждением в день поступления.

11. Размещение граждан по жилым комнатам осуществляется с учетом желания граждан, их возраста, пола, состояния здоровья, по решению директора с учетом рекомендации психологов. Семейным парам предоставляется отдельная комната (при наличии). Перевод из одной жилой комнаты в другую осуществляется с разрешения администрации учреждения при участии членов культурно-бытовой комиссии.

12. При прибытии в Учреждение граждане обеспечиваются жилой площадью не менее 6,0 м², необходимой мебелью и инвентарем, одеждой, обувью, головными уборами, постельными принадлежностями, средствами личной гигиены и другим.

13. Граждане обеспечиваются четырёхразовым питанием, для лиц, нуждающихся в диете, организуется, по заключению врача, диетическое питание. Прием пищи осуществляется в столовой, граждане, находящиеся на постельном режиме содержания, обеспечиваются питанием в жилых комнатах.

14. Учреждение оказывает содействие гражданам в освидетельствовании (переосвидетельствовании) в главном бюро медико-социальной экспертизы по Воронежской области (далее – МСЭ) для определения группы инвалидности и (или) получения индивидуальной программы реабилитации (ИПРА).

15. Медицинский персонал круглосуточно осуществляет наблюдение и уход за гражданами. Медицинская помощь оказывается в соответствии с разработанной программой предоставления социальных услуг.

16. Граждане в соответствии с трудовыми рекомендациями МСЭ и (или) заключением врачей Учреждения принимают участие в работе в лечебно-трудовых мастерских.

Сотрудники отделения социальной реабилитации совместно с врачами определяют круг лиц, которые могут работать, устанавливают индивидуальный для каждого из них вид работы, режим труда (но не более 4 часов в день). Вид работы подбирается согласно интересам граждан, их прежним навыкам и желаниям.

Граждане могут приниматься на временные работы, на должности младшего медицинского персонала и рабочих, если работа не противопоказана по состоянию здоровья, с неполным рабочим днем и оплатой пропорционально отработанному времени, пользуясь всеми правами, предусмотренными действующим трудовым законодательством.

17. Граждане обязаны бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения, соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования, информировать администрацию учреждения об утрате или пропаже имущества и оборудования учреждения.

Стоимость умышленно испорченного или утраченного (проданного) имущества принадлежащего учреждению, взыскивается с виновных лиц в полном объеме в соответствии с действующим законодательством.

18. Гражданам, согласно санитарным нормам и требованиям, правилам пожарной безопасности, запрещается хранить в комнатах легко воспламеняющиеся материалы; хранить и распивать спиртные напитки; употреблять наркотические и психотропные вещества и химические суррогаты, вызывающие отравление; курить в жилых комнатах; переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую; ложиться в постель в верхней одежде.

Контроль за соблюдением гражданами санитарно-гигиенического, противоэпидемического, противопожарного режима осуществляется администрацией Учреждения, медицинским персоналом и КБК (культурно-бытовой комиссией). Курение разрешается в специально отведенных в Учреждении местах, оборудованных в соответствии с действующим законодательством.

19. Граждане имеют право пользоваться личной одеждой и обувью, постельными принадлежностями, подвергшимися санитарной обработке, а также личными предметами культурно-бытового назначения

– радиоприемниками, магнитофонами, телевизорами, холодильниками по согласованию с директором Учреждения.

20. Выход за пределы Учреждения возможен с 8.00 до 17.00 часов по согласованию с администрацией Учреждения с указанием планируемого маршрута и отметкой в журнале регистрации у дежурного.

21. В целях предупреждения чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и антитеррористической защищенности:

- посещение граждан возможно с 8.00 до 13.00 и с 16.00 до 19.00 в специально отведенных помещениях;

- время прибытия и убытия посетителей регистрируется в журналах у дежурного по Учреждению;

- въезд и выход на территорию Учреждения граждан и автотранспорта осуществляется по пропускам с разрешения администрации Учреждения с отметкой у дежурного при въезде на территорию.

В случае предположения, что у родственников и (или) проживающих граждан учреждения могут находиться предметы и вещества ограниченного оборота (наркотические вещества, психотропные вещества, алкоголь, суррогаты, оружие и т.п.) администрация учреждения вызывает сотрудников ОМВД России по соответствующему месту расположения для проведения соответствующих действий.

22. Граждане, отсутствующие в Учреждении более 1 дня (а также граждане, переводимые из других стационарных учреждений) по возвращении (прибытии)

должны находиться в карантинном отделении в течении 7 дней, с предоставлением справки об эпидокружении.

23. Гражданин имеет право на замену поставщика социальных услуг.

Для этого гражданину необходимо с письменным заявлением обратиться в КУВО «УСЗН» по месту пребывания.

24. В учреждении установлен следующий распорядок дня:

7.00 часов - подъём;

7.00-8.00 часов - утренние процедуры;

8.00-9.00 часов - завтрак;

9.00-13.00- часов – обход врача, медицинские процедуры, культурно-массовые мероприятия;

11.00.-Выдача дополнительного питания;

13.00-14.00 часов - обед;

14.00.-16.00 часов – отдых, прогулки;

16.00-16.30-полдник;

16.30-18.00 – занятие по интересам, культурно-массовые мероприятия, прогулки;

18.00-19.00 часов - ужин;

19.00-21.30 часов - вечерние процедуры;

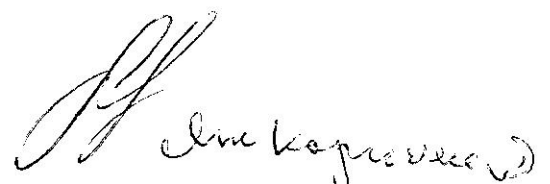
21.30-22.00- отбой.

25. При нарушении гражданами Правил, Учреждение вправе вызывать сотрудников правоохранительных органов (участковых уполномоченных и др.) для принятия мер наказания.

26. При систематическом нарушении Правил гражданами, Учреждение имеет право расторгнуть договор на предоставление социальных услуг и выселить гражданина из Учреждения.

27. Граждане, проживающие в Учреждении, обязаны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом, а так же с сотрудниками Учреждения.

28. Граждане, совершающие противоправные действия, могут быть привлечены к административной, уголовной, гражданско-правовой ответственности в установленном действующим законодательством порядке.



И.И. Карпов